

Программа «Навыки эффективных деловых коммуникаций»

Цель программы:

Повышение эффективности в области выстраивания деловых и личностных коммуникаций.

Категория слушателей:

Руководители высшего и среднего звена управления.

Содержание программы:

1. Обучающаяся организация
2. Навыки проведения встреч и совещаний
3. Эффективные коммуникации
4. Навыки эмпатии и конгруэнтности
5. Инструменты для оценки эффективности команды, самооценка
6. Презентация

Объем программы: 72 аудиторных часа

Документ об образовании: Удостоверение о повышении квалификации